



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Direttore Generale e Direttore Servizi alle Persone

Dott.ssa Elisabetta Scoccati

Tel: 051-6201311. Email: elisabetta.scoccati@aspbologna.it

Referente: Dott. Matteo A. Martinelli

Tel: 051-6201320. Email: matteo.martinelli@aspbologna.it

Prot. n. 13989 del 20/06/2017

Spett.li Ditte

**OGGETTO: Procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione dei servizi SPRAR a titolarità del Comune di Bologna per il triennio 2017-2019.
Invito a presentare offerta vincolante**

La sottoscritta Elisabetta Scoccati, Direttore Servizi alle Persone di ASP Città di Bologna, in qualità di Responsabile del procedimento in oggetto, con riferimento al procedimento in oggetto, indetto con Determinazione n. 204 del 30/03/2017 e pubblicato sulla G.U.U.E. n. 2017/S 066-124802;

Visti

- l'Avviso pubblico di indizione della procedura di co-progettazione e, in particolare, il paragrafo 8 "Tavolo di co-progettazione";
- i verbali delle sedute del Tavolo di co-progettazione, tenute nelle giornate dal 5 al 9 giugno e dal 12 al 16 giugno;

Ritenuto

- che la scrivente ASP, in applicazione del citato paragrafo 8 dell'Avviso pubblico, deve formulare invito a presentare un'offerta vincolante che esprima gli aspetti progettuali e gestionali definitivamente proposti dai concorrenti;
- che l'offerta deve pervenire entro i successivi sette giorni dalla ricezione dell'invito;
- che l'invito conterrà gli eventuali "ulteriori criteri di scorrimento delle graduatorie, in relazione a territorialità (su base distrettuale), specializzazione rispetto ad una delimitata branca di intervento o volumi di intervento", oltre "ai sub-criteri di valutazione ed i relativi sub-punteggi";
- che la previsione nell'Avviso pubblico di tali ulteriori indicazioni da inserire nell'invito ad offrire risponde alla natura della procedura di co-progettazione, che – previa selezione ad evidenza pubblica degli operatori economici ammessi alla medesima, a seguito di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti e di valutazione di idoneità delle proposte progettuali - consente di precisare la progettazione dei servizi SPRAR in relazione al modello preferibile o ottimale per la loro gestione, in funzione della cura degli interessi pubblici delle amministrazioni coinvolte, alla luce dell'apporto di contenuti innovativi e sperimentali da parte dei partecipanti al Tavolo;

- che tali indicazioni, pertanto, sono postposti alla fase di confronto con gli operatori economici e la loro definizione compete al soggetto pubblico responsabile della procedura, al quale soltanto spetta la titolarità delle scelte, per il perseguimento degli interessi pubblici che i servizi in questione devono garantire, quali lo svolgimento dei medesimi con la miglior qualità possibile contestualmente al più razionale utilizzo delle risorse pubbliche, nell'ambito di una procedura che garantisca parità di accesso, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento degli operatori, trasparenza e pubblicità;

tutto quanto sopra premesso, la sottoscritta Responsabile del procedimento

INVITA

gli operatori economici in indirizzo a **presentare la propria offerta vincolante**, contenente gli aspetti progettuali e gestionali definitivamente proposti in relazione alle aree per i quali sono stati ammessi al Tavolo di co-progettazione.

1. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere contenuta in plico chiuso e sigillato ed inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante corriere espresso o agenzia di recapito autorizzata, indirizzato all'Ufficio Protocollo di ASP Città di Bologna, Viale Roma n. 21, Bologna.

È possibile la consegna a mano del plico al medesimo Ufficio Protocollo, che ne rilascerà apposita ricevuta, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle 12.00, e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.00.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 11.00 di martedì 27 giugno p.v. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico mittente; l'Azienda esclude pertanto qualsiasi responsabilità in ordine al mancato ricevimento del plico per cause da essa non dipendenti, imputabili nello specifico ai corrieri o ai vettori prescelti dagli operatori economici concorrenti per l'inoltro degli stessi.

2. COMPOSIZIONE DEI PLICHI E DICITURE

Il plico dovrà riportare al suo esterno la denominazione o la ragione sociale del concorrente o, comunque, elementi descrittivi che ne consentano l'individuazione, oltre alla seguente dicitura: **"Procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione dei servizi SPRAR a titolarità del Comune di Bologna per il triennio 2017-2019 – Offerta per l'area n... "....." – NON APRIRE"**.

L'operatore economico che voglia presentare offerte per diverse aree/lotti, deve predisporre per ogni area/lotto una distinta busta che riporti l'intestazione e la dicitura sopra indicata, specificando nella dicitura l'area relativa all'offerta contenuta nella busta. Tutte le buste andranno inserite in un unico plico generale, anch'esso riportante le indicazioni e la dicitura di cui sopra.

Tutti i plichi dovranno essere adeguatamente chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

La mancata presentazione dell'offerta nel termine perentorio sopra specificato comporterà l'esclusione dalla procedura.

Nella propria offerta il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare un'autodichiarazione – resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss .mm. – nella quale si precisi:

- a) che l'Offerta è stata formulata in modo consapevole ed in buona fede, avendo piena contezza dell'Invito ad Offrire e dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati;

b) di accettare in modo incondizionato quanto previsto dagli atti della procedura indetta da questo Ente affidante.

3. APERTURA PLICO IN SEDUTA PUBBLICA

La seduta pubblica per l'apertura dei plichi da parte della Commissione Tecnica è fissata per **martedì 27 giugno p.v., ore 10.00**, presso la Sala del Coro sita negli uffici di ASP Città di Bologna di via Marsala n. 7, Bologna.

4. PROCEDURA

Si rammenta quanto indicato al paragrafo dell'Avviso pubblico.

“Le Offerte Vincolanti, dovranno essere sottoscritte in ogni pagina dal legale rappresentante, formulate in modo sintetico e contenute ognuna al massimo in dieci (10) cartelle non in bollo, formato A4, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine, scritte con un font dimensione 10, interlinea 1, cui potranno essere allegati documenti e schede di completamento della proposta. La Commissione, ricevute le Offerte Vincolanti, procederà in seduta riservata e senza la presenza del RUP, alla valutazione delle stesse e all'attribuzione dei relativi punteggi, stilando le conseguenti Graduatorie, sulla base dei seguenti elementi e criteri di valutazione espressi in centesimi, tenuto altresì conto di quanto indicato nell'invito ad offrire. Sono ammessi in graduatoria i progetti che raggiungono il punteggio minimo di 60 punti.

Si precisa che i Concorrenti partecipanti al Tavolo di co-progettazione potranno – fino alla data di presentazione dell'Offerta vincolante – dar vita a raggruppamenti nelle forme previste dalla disciplina di riferimento”.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Alla luce del percorso di co-progettazione effettuato tra parte pubblica ed operatori economici al Tavolo di cui al citato paragrafo 8 dell'Avviso pubblico, in attuazione dei criteri già definiti al paragrafo 8 dell'Avviso, si precisa quanto segue in relazione alle aree dei servizi a carattere trasversale.

Mediazione linguistico-culturale (max. 100 punti)

Criteria e sub-criteri	Sotto-criterio	Sotto-punteggio
1) Lingue aggiuntive rispetto ad uno stock minimo di lingue (Inglese, Francese, Arabo, Russo, Amarico, Pidgin, Mandinga, Albanese, Ucraino, Ibo, Arabo, Berbero, Moldavo) – Punteggio massimo 15 punti	1.1) Descrizione del sistema di mediatori da utilizzare e della loro professionalità	10
	1.2) Numero di mediatori che hanno una buona conoscenza di più di due lingue veicolari tra le tre seguenti: inglese, francese e arabo.	5

2) Tempestività dell'intervento e organizzazione su diversi livelli– Punteggio massimo 15 punti	2.1) Modalità con cui si intende svolgere gli interventi di mediazione. Viene valorizzata l'organizzazione che riesce a esprimersi anche come strumento di filtro rispetto alle richieste di mediazione ricevute dai gestori degli altri servizi SPRAR o dall'Ente titolare	5
	2.2) Descrizione delle modalità di organizzazione del servizio complessivo	5
	2.3) Capacità dell'organizzazione proposta di garantire la tempestività degli interventi	5
3) Continuità degli operatori durante l'intero periodo di attività– Punteggio massimo 15 punti	3.1) Modello organizzativo e metodologie per assicurare la continuità degli operatori rispetto ai beneficiari SPRAR (contenimento del turn-over)	8
	3.2) Metodologie per assicurare la continuità del servizio in situazione di emergenza	7
4) Conoscenza del sistema di protezione internazionale– Punteggio massimo 15 punti	4.1) Conoscenza, da parte dei coordinatori, del servizio del sistema di protezione internazionale	5
	4.2) Conoscenza, da parte dei mediatori, del sistema di protezione internazionale	5
	4.3) Aggiornamento professionale rivolto specificamente ai mediatori e coordinatori sui temi della protezione internazionale	5
5) Capacità di integrarsi con i numerosi soggetti del sistema della protezione internazionale– Punteggio massimo 15 punti	5.1) Descrizione del modello di relazione con i soggetti istituzionali (ASP, Città Metropolitana, Distretti, Comuni, ASL, altri uffici competenti...), per lo svolgimento del servizio	5
	5.2) Descrizione del modello di relazione con i soggetti privati (altri enti del terzo settore che hanno stipulato convenzione la gestione dei servizi ai sensi della presente procedura; altri enti del privato sociale o del mondo aziendale;....), per lo svolgimento del servizio	5
	5.3) Assunzione di "impegno a trovare forme di collaborazione con i gestori degli altri servizi, (trasversali e di accoglienza) presenti in co-progettazione, finalizzato alla condivisione di strumenti, informazioni, momenti di raccordo e tutto ciò che, secondo i principi di correttezza, leale collaborazione e buona fede, serve al perseguimento della miglior qualità dei servizi" (criterio on/off)	5

6) Possibilità di spostamenti autonomi nell'ambito dell'Area Metropolitana– Punteggio massimo 20 punti	6.1) Descrizione dell'organizzazione degli spostamenti, con indicazione dei mezzi utilizzati, della logistica per l'uso degli stessi, tale da garantire la maggiore autonomia e capacità per raggiungere tutte le aree della Città Metropolitana	10
	6.2) Livello di autonomia dei mediatori, in grado di raggiungere i luoghi dove svolgere la mediazione (possesso della patente di guida) senza necessità di accompagnatore	5
	6.3) Aspetti di carattere ambientale: sostenibilità ambientale dei veicoli utilizzati; livello di utilizzo di mezzi pubblici; utilizzo (ove possibile) di altri strumenti di spostamento a basso impatto ambientale	5
7) Contributo a valere sul 5% di compartecipazione obbligatoria– Punteggio massimo 5 punti	Descrizione delle modalità di compartecipazione	5
Totale		100

Formazione e riqualificazione professionale, orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo (max. 100 punti)

<i>Criteri e sub-criteri</i>	<i>Sotto-criterio</i>	<i>Sotto-punteggio</i>
1) Capacità di connettere il sistema SPRAR alle risorse disponibili sul territorio, sia sul versante della formazione professionale che su quello dell'inserimento lavorativo - Punteggio massimo 25 punti	1.1) Descrizione del modello di relazione con i soggetti istituzionali (ASP, Città Metropolitana, Distretti, Comuni, ASL, altri uffici competenti...), per lo svolgimento del servizio	10
	1.2) Descrizione del modello di relazione con i soggetti privati (altri enti del terzo settore che hanno stipulato convenzione la gestione dei servizi ai sensi della presente procedura; altri enti del privato sociale o del mondo aziendale;...), per lo svolgimento del servizio	8
	1.3) Assunzione di "impegno a trovare forme di collaborazione con i gestori degli altri servizi, (trasversali e di accoglienza) presenti in co-progettazione, finalizzato alla condivisione di strumenti, informazioni, momenti di raccordo e tutto ciò che, secondo i principi di correttezza, leale collaborazione e buona fede, serve al perseguimento della miglior qualità dei servizi"	7

	(criterio on/off)	
2) Conoscenza del settore e della normativa specifica - Punteggio massimo 15 punti	2.1) Conoscenza da parte dei coordinatori del servizio del sistema di protezione internazionale	5
	2.2) Conoscenza da parte degli operatori del sistema di protezione internazionale	5
	2.3) Aggiornamento professionale di coordinatori e operatori sui temi della protezione internazionale e su quelli oggetto di attività	5
3) Progettazione mediante autoimprenditorialità - Punteggio massimo 25 punti	3.1) Attività formative nei confronti dei beneficiari sulla normativa e sulle conoscenze necessarie all'avvio di iniziative di autoimprenditorialità	10
	3.2) Supporto al beneficiario mediante tutoraggio o altro forme di sostegno nella fase successiva all'avvio dell'iniziativa di autoimprenditorialità	8
	3.3) Supporto al beneficiario mediante tutoraggio o altro forme di sostegno nella fase successiva all'avvio dell'iniziativa di autoimprenditorialità	7
4) Proposte di formazione e inserimento lavorativo protetto per le categorie vulnerabili. Si intenda anche rivolto nei confronti di soggetti svantaggiati - Punteggio massimo 30 punti	4.1) Iniziative formative mirate all'inserimento lavorativo nei confronti di soggetti svantaggiati e vulnerabili	10
	4.2) Descrizione modalità per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, anche vulnerabili	10
	4.3) Supporto al beneficiario e alla ditta ospitante mediante tutoraggio o altro forme di sostegno nella fase successiva all'avvio dell'iniziativa lavorativa	10
5) Contributo a valere sul 5% di compartecipazione obbligatoria - Punteggio massimo 5 punti	Descrizione delle modalità di compartecipazione	5
Totale		100

Orientamento e accompagnamento legale (max. 100 punti)

Criteri e sub-criteri	Sotto-criterio	Sotto-punteggio
1) Esperienza specifica nel settore da parte degli operatori legali, anche nell'ambito dei minori, valutata in	1.1) Operatori legali con titolo di laurea in giurisprudenza o titolo equipollente. Professionalità ed esperienza degli operatori legali	10

base ai CV da allegare al Progetto. - Punteggio massimo 45 punti		
	1.2) Descrizione della modalità di esecuzione degli interventi di consulenza legale	10
	1.3) Descrizione dell'organizzazione generale del servizio	10
	1.4) Formazione e aggiornamento professionale degli operatori legali	8
	1.5) Capacità dell'organizzazione proposta di garantire la tempestività degli interventi di consulenza legale	7
2) Organizzazione del servizio anche a livello territoriale, per garantire presenza al fianco degli operatori - Punteggio massimo 30 punti	2.1) Descrizione del modello di relazione con i soggetti istituzionali (ASP, Città Metropolitana, Distretti, Comuni, ASL, altri uffici competenti...), per lo svolgimento del servizio	10
	2.2) Descrizione del modello di relazione con i soggetti privati (altri enti del terzo settore che hanno stipulato convenzione la gestione dei servizi ai sensi della presente procedura; altri enti del privato sociale o del mondo aziendale;....), per lo svolgimento del servizio	10
	1.3) Assunzione di "impegno a trovare forme di collaborazione con i gestori degli altri servizi, (trasversali e di accoglienza) presenti in co-progettazione, finalizzato alla condivisione di strumenti, informazioni, momenti di raccordo e tutto ciò che, secondo i principi di correttezza, leale collaborazione e buona fede, serve al perseguimento della miglior qualità dei servizi" (criterio on/off)	10
3) Supporto all'equipe in materia giuridica relativa alle protezioni internazionali - Punteggio massimo 20 punti	3.1) Modello di organizzazione per garantire il supporto giuridico all'equipe	10
	3.2) Supporto specifico nelle relazioni nei confronti della pubblica autorità, polizia giudiziaria, uffici del tribunale, altri attori istituzionali	10
A.3.4) Contributo a valere sul 5% di compartecipazione obbligatoria - Punteggio massimo 5 punti	Descrizione delle modalità di compartecipazione	5
	Totale	100

Gestione del sito dedicato ai progetti SPRAR, elaborazione di reportistica e dati statistici; iniziative di informazione, di promozione e sensibilizzazione (max. 100 punti)

<i>Criteria e sub-criteri</i>	<i>Sotto-criterio</i>	<i>Sotto-punteggio</i>
1) Innovatività della proposta pur garantendo la continuità al sito www.bolognacares.it - Punteggio massimo 40 punti	1.1) Descrizione delle modalità di realizzazione del sito, con particolare riferimento alle innovazioni da introdurre	10
	1.2) Descrizione delle modalità con cui il sito può divenire luogo di comunicazione bidirezionale con gli stakeholders e la cittadinanza (forum; chat; blog;....)	10
	1.3) Organizzazione dell'attività di raccolta, elaborazione dati, reportistica e pubblicazione, con indicazione del ruolo nei confronti dei detentori delle informazioni, tempestività nella diffusione delle informazioni	10
	1.4) Piano di monitoraggio sull'efficacia del sito e dell'attività di reportistica, con eventuale previsione di momenti periodici con parte pubblica	10
2) Efficacia comunicativa della proposta. Si intende riferito alle iniziative di informazione, promozione e di sensibilizzazione - Punteggio massimo 35 punti	2.1) Descrizione delle iniziative di informazione, promozione e di sensibilizzazione da proporre, continuare o intraprendere	10
	2.2) Descrizione dell'organizzazione interna per la realizzazione delle iniziative di informazione, di promozione e di sensibilizzazione	8
	2.3) Descrizione delle modalità di coinvolgimento dell'Ente titolare e dei Distretti nell'organizzazione e gestione degli eventi e delle iniziative di informazione, promozione e di sensibilizzazione	7
	2.4) Assunzione di "impegno a trovare forme di collaborazione con i gestori degli altri servizi, (trasversali e di accoglienza) presenti in co-progettazione, finalizzato alla condivisione di strumenti, informazioni, momenti di raccordo e tutto ciò che, secondo i principi di correttezza, leale collaborazione e buona fede, serve al perseguimento della miglior qualità dei servizi" (criterio on/off)	10
33) Supporto all'intero progetto	3.1) Formazione e aggiornamento professionale	10

nella funzione di mediazione sociale attraverso iniziative di promozione e sensibilizzazione. - Punteggio massimo 20 punti	degli operatori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promozione e sensibilizzazione	
	3.2) Capacità dell'organizzazione proposta di sviluppare una funzione di mediazione sociale nei confronti delle attività complessive del sistema SPRAR metropolitano	10
A.3.4) Contributo a valere sul 5% di compartecipazione obbligatoria - Punteggio massimo 5 punti	Descrizione delle modalità di compartecipazione	5
Totale		100

Servizi collegati all'accoglienza (max. 100 punti)

B.1) Accoglienza materiale: sub-punteggio massimo 40 punti	
<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo per criterio</i>
B.1.1) Adiacenza del luogo di accoglienza rispetto al centro abitato e integrazione rispetto al contesto abitato	6
B.1.2) Precisa indicazione di immobili da destinare all'accoglienza	4
B.1.3) Progettazione innovativa orientata all'accoglienza familiare	18
B.1.4) Comfort e distribuzione degli spazi	6
B.1.5) Metodologia della gestione domestica dell'accoglienza	6
Totale	40

B.2) Orientamento inserimento abitativo: sub-punteggio massimo 15 punti	
<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo per criterio</i>
B.2.1) Metodologia e reti per individuare il percorso di uscita degli immigrati	9
B.2.2) Proposte innovative su forme di coabitazione	6
Totale	15

B.3) Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale: sub-punteggio massimo 15 punti	
<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo per criterio</i>
B.3.1) Capacità di individuare reti e modalità di collaborazione, con particolare riferimento al contesto territoriale del luogo di accoglienza	9
B.3.2) Iniziative per sostenere i beneficiari nell'affrontare i contesti sociali	6
Totale	15

B.4) Tutela psico-socio-sanitaria: sub-punteggio massimo 15 punti	
<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo per criterio</i>
B.4.1) Capacità di rilevare tempestivamente le vulnerabilità e/o le situazioni di svantaggio	4
B.4.2) Capacità di proporre strategie quotidiane di sostegno alle vulnerabilità e/o alle situazioni di svantaggio	2
B.4.3) Capacità di collaborare proattivamente rispetto al progetto individuale formulato con i soggetti della presa in carico socio-sanitaria	4
B.4.4) Individuazione di specifiche strategie per il trattamento delle vulnerabilità sanitarie	3
B.4.5) Individuazione di specifiche strategie per il trattamento delle vulnerabilità psicologiche	3
B.4.6) Possibilità di integrazione di figure professionali specializzate per le vulnerabilità fisiche e/o psicologiche	4
Totale	20

C) Compartecipazione	
<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo per criterio</i>
C.1.1) Contributo a valere sul 5% di compartecipazione obbligatoria	10

6. Elementi tecnico-qualitativi - Criteri e sub-criteri di valutazione delle offerte – Modalità di attribuzione dei punteggi

La valutazione degli elementi tecnico-qualitativi delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata dalla Commissione Tecnica tenendo conto dei criteri, dei correlati sub-criteri, nonché dei relativi pesi ponderali e dei correlati sub-pesi massimi attribuibili definiti al paragrafo precedente.

Tutti i criteri sono di natura qualitativa, ad eccezioni di quelli per i quali è indicato trattarsi di criterio on/off, cioè criterio soddisfatto il quale viene attribuito all'operatore l'intero punteggio relativo al criterio medesimo.

La Commissione giudicatrice attribuisce i punteggi conseguenti alla valutazione dei suindicati criteri e dei correlati sub-criteri secondo la seguente metodologia:

- a) attribuzione a ciascuna offerta di un *coefficiente* esplicativo della valutazione relativa al sub-criterio il quale, moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile, determina il punteggio relativo all'offerta stessa in relazione al singolo sub-criterio;
- b) sommatoria dei punteggi assegnati a ciascuna offerta per ogni subcriterio, ai fini della determinazione del punteggio da attribuire alla stessa offerta in relazione al criterio;
- c) sommatoria dei punteggi assegnati a ciascuna offerta in relazione a ciascun criterio, al fine di determinare il punteggio totale attribuito.

L'attribuzione del *coefficiente* è effettuata per i sub-criteri di natura qualitativa attraverso la valutazione discrezionale assegnata ad ogni elemento dalla Commissione nel suo

plenum/complesso, la quale procederà alla valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi specificati per ogni sub-criterio.

10. La rispondenza delle offerte alla descrizione di ogni sub-criterio è determinata in base ai seguenti elementi di valutazione:

a) il *coefficiente* è pari a zero in corrispondenza di prestazione nulla (totalmente non soddisfacente);

b) il *coefficiente* è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima (pienamente soddisfacente) offerta.

11. La rispondenza dell'offerta ai criteri indicati per ciascun sub-criterio è conseguentemente determinata secondo la scala di misurazione di seguito riportata:

Coefficiente	Rispondenza dell'offerta ai criteri
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Massima

La Commissione nel suo plenum/complesso formula la valutazione attribuendo un *coefficiente*, che si moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, ottenendo così il punteggio specifico, da riportare alla formula sopra rappresentata.

I punteggi saranno definiti al secondo decimale per troncamento.

La commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dall'applicazione delle formule illustrate nei precedenti commi, con sommatoria dei punteggi attribuiti ad ogni offerta in base ai criteri di natura qualitativa e ai criteri di natura quantitativa.

7. CRITERI DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE

Per quanto attiene ai servizi collegati all'accoglienza, si rinvia a quanto già disposto dall'Avviso pubblico, da intendersi in questa sede espressamente richiamato e fatto proprio.

Per quanto riguarda i servizi di "Mediazione linguistico-culturale", di "Formazione e riqualificazione professionale, orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo" e di "Orientamento e accompagnamento legale", sia le graduatorie di merito redatte per le aree dei servizi rivolti a MSNA, sia quelle per le aree dei servizi rivolti a ordinari e vulnerabili, saranno utilizzate a scorrimento secondo un criterio territoriale per distretto, seguendo la seguente ripartizione:

CASO 1: GRADUATORIA CON TRE OPERATORI ECONOMICI

- il primo classificato gestirà i servizi sopra indicati da svolgere nei confronti di beneficiari ospitati in strutture SPRAR (affidate in conformità alla presente procedura) site nella Città di Bologna e nel Distretto di San Lazzaro di Savena; si occuperà altresì del supporto alla predisposizione di strumenti tecnici e di metodologie che rendano

omogenei gli interventi attuati dagli ulteriori eventuali operatori economici affidatari del medesimo servizio;

- il secondo classificato gestirà i servizi sopra indicati da svolgere nei confronti di beneficiari ospitati in strutture SPRAR (affidate in conformità alla presente procedura) site nei Distretti di Pianura Est e di Pianura Ovest;
- il terzo classificato gestirà i servizi sopra indicati da svolgere nei confronti di beneficiari ospitati in strutture SPRAR (affidate in conformità alla presente procedura) site nei Distretti Reno, Lavino e Samoggia e dell'Appennino bolognese.

CASO 2: GRADUATORIA CON DUE OPERATORI ECONOMICI

- il primo classificato gestirà i servizi sopra indicati da svolgere nei confronti di beneficiari ospitati in strutture SPRAR (affidate in conformità alla presente procedura) site nella Città di Bologna, nel Distretto di San Lazzaro di Savena e nel Distretto Reno, Lavino e Samoggia; si occuperà altresì del supporto alla predisposizione di strumenti tecnici e di metodologie che rendano omogenei gli interventi attuati dagli ulteriori eventuali operatori economici affidatari del medesimo servizio;
- il secondo classificato gestirà i servizi sopra indicati da svolgere nei confronti di beneficiari ospitati in strutture SPRAR (affidate in conformità alla presente procedura) site nei Distretti di Pianura Est, di Pianura Ovest e dell'Appennino bolognese.

In caso di unico operatore economico in graduatoria, allo stesso sarà affidato il servizio nella sua interezza.

Tale criterio garantisce contemporaneamente il miglior raggiungimento dell'interesse pubblico dell'arricchimento dell'offerta di servizi di qualità, eventualmente provenienti da operatori differenti, con il rispetto della valutazione di merito effettuata dalla Commissione Tecnica, attribuendo le aree per le quali si prevede il maggior numero di posti agli operatori economici che hanno presentato le offerte migliori.

Per quanto attiene il servizio di "Gestione del sito dedicato ai progetti SPRAR, elaborazione di reportistica e dati statistici; iniziative di informazione, di promozione e sensibilizzazione", sia la graduatoria di merito redatta per l'area del servizio rivolto a MSNA, sia quella per l'area del servizio rivolto a ordinari e vulnerabili, saranno utilizzate a scorrimento secondo un criterio di specializzazione, affidando al primo classificato la gestione del sito dedicato ai progetti SPRAR, elaborazione di reportistica e dati statistici ed al secondo classificato il servizio relativo alle iniziative di informazione, di promozione e sensibilizzazione.

In caso di unico operatore economico in graduatoria, allo stesso sarà affidato il servizio nella sua interezza.

Tale criterio garantisce contemporaneamente il miglior raggiungimento dell'interesse pubblico dell'arricchimento dell'offerta di servizi di qualità, eventualmente provenienti da operatori differenti, con il rispetto della valutazione di merito effettuata dalla Commissione Tecnica, attribuendo il servizio di maggior valore economico all'operatore economico che presenterà la migliore offerta.

8. SEDUTA PUBBLICA PER LA COMUNICAZIONE DEI RISULTATI DELLE VALUTAZIONI EFFETTUATE DALLA COMMISSIONE TECNICA

La seduta pubblica nella quale la Commissione Tecnica, al termine delle operazioni di valutazione, comunicherà l'esito delle stesse, dando lettura dei punteggi finali, è fissata per **giovedì 29 giugno**

p.v., ore 18.00, presso la Sala del Coro sita negli uffici di ASP Città di Bologna di via Marsala n. 7, Bologna. In caso di eventuali variazioni di data o di orari, verrà data comunicazione a tutti i partecipanti mediante comunicazioni agli indirizzi di posta elettronica certificata indicata nella domanda di partecipazione.

Le Graduatorie verranno immediatamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente affidante e sul sito istituzionale del Comune di Bologna.

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Gli Enti partecipanti potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP, da inviare all'indirizzo di posta certificata di ASP Città di Bologna, **ASP@pec.ASPbologna.it**, entro e non oltre le **ore 12.00 di giovedì 22 giugno**. ASP fornirà i chiarimenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nel minor tempo possibile.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare il Dott. Matteo Alessandro Martinelli, tel. 051-6201320, email matteo.martinelli@ASPbologna.it.

La Responsabile del Procedimento

f.to Elisabetta Scoccati